

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nedas Dockeyvicius

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Maggio 2019 – Agosto 2019

Cameriere/ Barista | villaggio Uliveto Rodi Garganico (FG)

Risposta alle domande e alle richieste dei clienti in modo rapido ed efficiente.

Accoglienza in modo tempestivo, determinando rapidamente le loro esigenze.

Servizio al tavolo sempre in modo svelto veloce e pulito, sempre con il massimo della cordialità ed educazione.

Completamento di tutte le operazioni di pulizia finale, e preparazione della sala per il turno successivo o il giorno successivo.

-Agosto 2019 – tutt'ora

Barista | Bar Caffetteria, Alma Caffè (FG)

Mi occupo delle colazioni, aperitivi, apericena, pulizia locale, pulizia di tutti i macchinari.

Velocità nel servire il cliente, soddisfacendo ogni sua richiesta

Instaurando un rapporto quasi amichevole rimanendo sempre

professionali.

Per quanto riguarda la parte della tavola calda a pranzo preparo panini, toast, taglieri di affettati misti, piadine ecc...

Nel periodo estivo ci allughiamo con le serate e preparo anche i cocktail.

Organizzazione completa di feste di compleanno.

Metto sempre a proprio agio i clienti in modo che usciti dal bar vadino via soddisfatti, con l'intento di tornare e di fare buona pubblicità.

ALTRE CAPACITA':

Sono un ragazzo molto dinamico e attivo.

Non mi arrendo al primo ostacolo ho la capacità di affrontare qualsiasi cosa mi venga assegnata la prendo come una sfida anche personale se è necessario.

Ho la capacità di lavorare sia in team che da solo, aiuto sempre chi è in difficoltà sia in ambito lavorativo che personale.

Svolgo qualsiasi mansione mi viene richiesta anche se non dovesse essere nelle mie competenze.

LINGUE PARLATE:

- Italiano
- Lituano
- Inglese (base)

CAPACITA' COMUNICATIVE:

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, e-mail ecc...
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE:

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di creatività

CAPACITA' CORRELATE AL LAVORO:

- Inserimento dati
- Approccio orientato alla persona
- Attento ai dettagli
- Carattere cordiale
- Orientato al servizio clienti
- Familiarità con il registratore di cassa
- Eccellenti capacità comunicative

Nedas Dockeyvicius.



- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento (UE) 2016/679