

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEIROTTI TIZIANA**  
Residenza **Collegno (TO) Via Toscanini 1**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e Data di nascita **TORINO, 22/04/1968**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 2018 – AD OGGI**

**MyVisio Srl- Gruppo Interscambio Visio Energy Spa**

**Energy Management/Energia**

**Responsabile Amministrativa,**

**Clienti, fornitori, Iva, banche, tesoreria, contabilità generale, bilancio, reportistica, adempimenti fiscali, personale**

- Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 2000 – 2017**

**Società controllate da gruppo Italdesign Giugiaro Spa, Gruppo Stile Bertone, Foa Spa, Utet Spa | Gruppo De Agostini, Gruppo ET Ind.(Milano)**

**Automotive, Editoria, Energia**

**Responsabile Amministrativa, Capo Contabile, Specialista amministrazione e bilancio**

**Clienti, fornitori, Iva, banche, tesoreria, contabilità generale, bilancio, reportistica, adempimenti Fiscali, recupero contabilità arretrate, due diligence condivisa con consulenti esterni**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 - 1999

Consorzio USAS - Consorzio per la Formazione l'organizzazione e la ricerca per la Pubblica Amministrazione  
Ente di Formazione  
Co.co.co/Impiegata Amministrativa  
Sviluppo e coordinamento progetti di formazione, organizzazione Convegni, procedure gare appalto per la formazione

1990 - 1994

Studio Commercialista Rag. Romanello Antonio - Studio Consulenza Fiscale Green Data, Studio Consulenza Fiscale L.R Consulting  
Studi Professionali - Commercialisti  
Praticante/Impiegata Amministrativa  
Gestione contabilità semplificate ed ordinarie, adempimenti fiscali ordinari e straordinari, dichiarazione dei redditi

1988 - 1990

Segalin Michele Autotrasporti  
Trasporti nazionali / internazionali  
Impiegata Amministrativa  
Bollettazione, Fatturazione, Documenti estero, Gestione Fornitori Clienti

2003 - 2010

Corsi di Inglese Istituto Wall Street Moncalieri e Rivoli

Inglese

Attestato di frequenza  
Low Intermediate

1997 - 1999

SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale - Università di Torino

Amministrazione aziendale - Gestione e sviluppo risorse umane

Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale - votazione 106/110  
(antecedente istituzione Laurea Breve)

1987

ITC per ragioniere Elio Vittorini - Grugliasco

Ragioneria

Diploma in Ragioneria

Diploma

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE - INGLESE buono buono discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di ascolto e di comunicazione interpersonale. Sono aperta al dialogo, non ho difficoltà a lavorare in gruppo, sebbene trovo che il lavoro individuale favorisca la concentrazione e la libertà espressiva. Capacità decisionale, senso di responsabilità, educazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento risorse umane, capacità tecnico-organizzativa del lavoro, problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo programmi gestionali contabilità: Gamma Team System, AS400, Sispac, Spring/Profis Sistemi, SAP, Navision - Applicativi office
PATENTE O PATENTI	Patente B

Collegno, 19/03/24



**Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679**